



CHRONOLOGIE
RECOMMANDÉE
POUR UNE
CONFÉRENCE

Chronologie recommandée pour les événements
prévus jusqu'à 18 mois à l'avance

Vérifier la disponibilité de Philippe pour la date prévue
et signer le contrat de conférence (pour bloquer la date
dans l'agenda de Philippe)

1^{er} appel de synchro pour la date prévue
de la conférence

Vérification du cahier des charges technique

2^{eme} appel de synchro pour la personnalisation
de la conférence

Interview des intervenants (rôle de MC)

Réservation des déplacements et hébergements

Dernière vérification avec le régisseur



Jusqu'à 18 mois avant l'événement

Jusqu'à 6 mois avant l'événement

Jusqu'à 3 mois avant l'événement

Jusqu'à 1 mois avant l'événement

Chronologie compressée pour un événement commandé
à la dernière minute (autant que possible)

Vérifier la disponibilité de Philippe pour la date prévue
et signer le contrat de conférence (pour bloquer la date
dans l'agenda de Philippe)

Réservation des déplacements et hébergements

Un seul appel de synchro pour la personnalisation
de la conférence (3 messages maximum)

Vérification du cahier des charges technique
avec le régisseur

Interview des intervenants (rôle de MC)



Événement

Jusqu'à 2 jours avant l'événement

Le jour avant l'événement

Le jour de l'événement